

Desktop.Document.Template creation Epic SC-265

Целевой выпуск	
Эпос	https://ship-cheaper.atlassian.net/browse/SC-265
Story/Issue	https://ship-cheaper.atlassian.net/browse/SC-274
Статус документа	PENDING
Product Owner	Viktor Schleicher
Scrum Master	Anastassiya Ulichnova
BackEnd Owner	Anatoly Belanov
Desktop Owner	Anvarjon Ruziev
Developer	

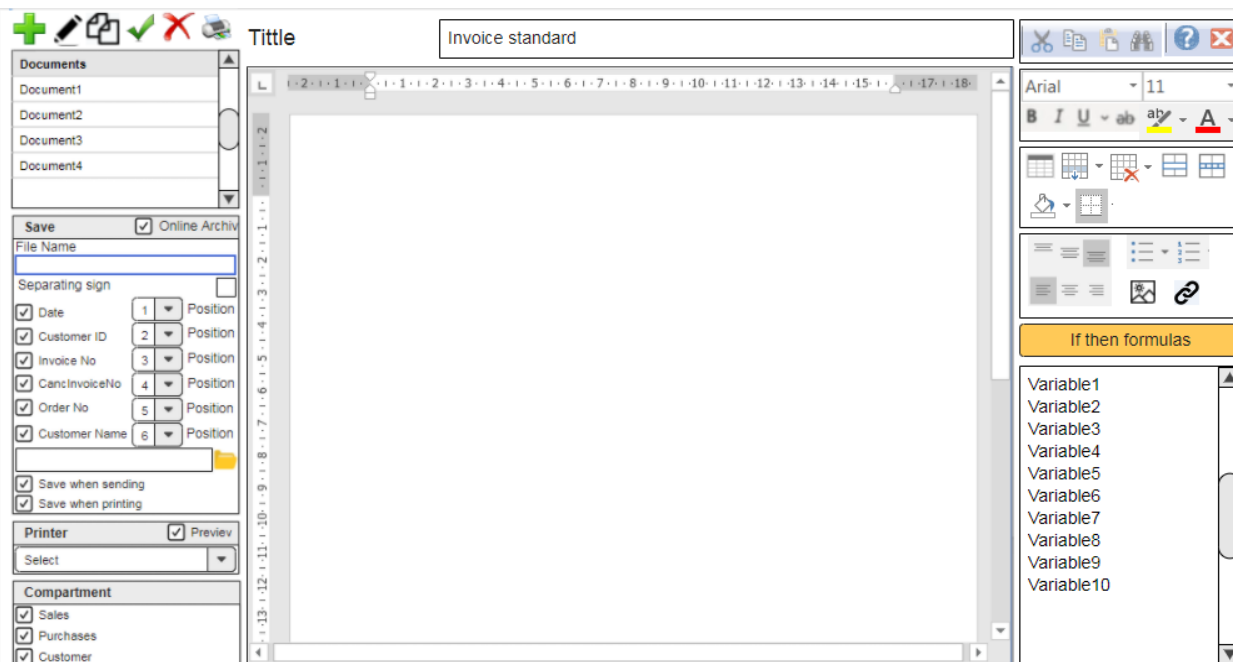
Причины

русский
Данная функция необходима, что бы пользователь мог на основе любых данных создавать документы, распечатывать их и сохранять на компьютер и/или сервер.
русский
Все приведённые графические объекты выставлены для примера. Их дизайн может отличаться. При выполнении учесть, что некоторые функции могут быть доступны только определенным категориям пользователей. Использование сторонних библиотек возможно только если они с открытым кодом и с хорошей производительностью. Все выводимые тексты должны проходить через систему перевода на тот язык, на котором пользователь открыл программу. Система может быть как внутренняя, так и встроенная в операционную систему. Все форматы тоже должны быть адаптированы под язык, выбранный пользователем.

Требования

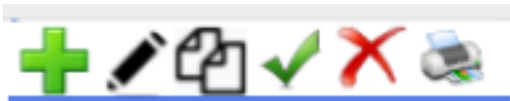
русский

При нажатии на кнопку Documents templates открывается окно для создания документов



Окно имеет разделено на несколько блоков. В скриншоте указано их примерное расположение, если есть у исполнителя другие предложения, то он это обсуждает с Product Owner.

1. Блок управления шаблонов



1.1 Добавление нового шаблона (первая иконка)

При нажатии на добавление нового шаблона рабочее поле и поле названия становятся пустыми для заполнения. Кнопка добавления шаблона становится серой (неактивной)

1.1.1 Если после этого пользователь переходит на другой документ или закрывает окно и при этом в названии и в рабочем поле ничего не внесено, то переход или закрытие происходят без последствий. Кнопка добавления шаблона становится цветной (активной)

1.1.2 Если после этого пользователь переходит на другой документ или закрывает окно и при этом в названии и/или в рабочем поле хоть что то внесено, то всплывает окно с вопросом “Вы хотите сохранить изменения?” И кнопками “да” и “нет”

1.1.2.1 при нажатии на “да” система проверяет заполнено ли название. При заполненном названии шаблон сохраняется. При незаполненном названии шаблона всплывает окно с текстом “Заполните название” и кнопкой ОК. При заполненном названии шаблона система сохраняет шаблон и вносит в блок документов (пункт 2)

1.1.2.2 При нажатии на “нет” система переходит на другой документ или закрывает окно без изменений. Кнопка становится цветной (активной)

1.2 Редактирование шаблона (вторая иконка)

Если не выбран в блоке документов шаблон, то кнопка серая (неактивная). Если выбран, то кнопка становится цветной (активной)

Пока не нажата кнопка редактирования шаблона невозможно редактировать рабочее поле и/или название шаблона. При нажатии появляется возможность редактирования рабочего поля и названия

1.2.1 Если после этого пользователь переходит на другой документ или закрывает окно, то вступают в силу правила под пунктами 1.1.2; 1.1.2.1 и 1.1.2.2

1.3 Копирование шаблона (третья иконка)

Если не выбран в блоке документов шаблон, то кнопка серая (неактивная). Если выбран, то кнопка становится цветной (активной).

При нажатии на кнопку создаётся точная копия шаблона и сохраняется с добавлением в название через пробел слова “Сору”. Новый шаблон заносится в блок документов (пункт 2).

1.4 Сохранение шаблона (четвёртая иконка)

Кнопка становится активной (цветной), если добавлен новый шаблон или шаблон в процессе редактирования. В остальных случаях кнопка остаётся серой (неактивной)

При нажатии на кнопку всплывает окно с вопросом “Вы хотите сохранить изменения?” И кнопками “да” и “нет”. Далее вступают в силу правила под пунктами 1.1.2.1 и 1.1.2.2

1.5 Удаление шаблона (пятая иконка)

Если не выбран в блоке документов шаблон, то кнопка серая (неактивная). Если выбран, то кнопка становится цветной (активной).

При нажатии на кнопку всплывает окно с вопросом “Вы хотите удалить шаблон

документа?” И кнопками “да” и “нет”. При нажатии “Да” шаблон удаляется, так же удаляется из блока документов (пункт 2).

При нажатии на “нет” процесс удаления сбрасывается.

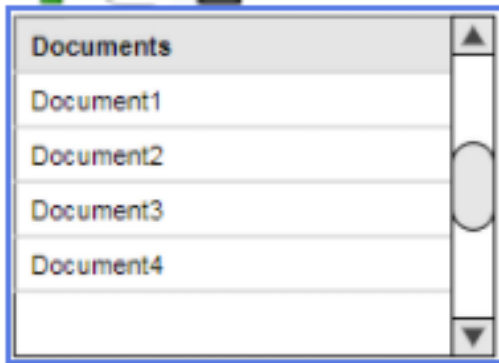
1.6 Печать шаблона (шестая иконка)

Кнопка печати всегда активная (цветная). При нажатии печатается документ для той позиции, которая на данный момент замаркирована в ЕРП. Если

открыто окно продажи, то печать идет с замаркированного заказа в продажах.

Если в покупках, то то печать идет с замаркированного заказа в покупках. Если заказ не замаркирован, то берётся самый первый заказ, который на этот момент находится в активном гриде (учитывая фильтры)

2. Блок шаблонов документов.



в этом блоке должны храниться шаблоны документов. При нажатии на документ в рабочем поле и в названии должен появляться просмотр. Редактирование шаблона возможно только при нажатии кнопки редактирования шаблона (пункт 1.2).

2.1 Блок должен иметь скролбар

2.2 Должна быть возможность передвигание шаблонов по желанию пользователя (очередность)

2.3 При нажатии на документ ячейка этого документа в блоке должна изменить цвет, чтобы было видно какой документ на данный момент выбран.

3. Блок сохранения документа из выбранного шаблона.

Этот блок отвечает за настройку сохранения документов при их создании. Документы должны сохраняться в формате PDF

The screenshot shows a 'Save' dialog box with the following elements:

- Online Archiv
- File Name: [Empty text field]
- Separating sign:
- Configuration table:

Field	Position
<input checked="" type="checkbox"/> Date	1
<input checked="" type="checkbox"/> Customer ID	2
<input checked="" type="checkbox"/> Invoice No	3
<input checked="" type="checkbox"/> CancInvoiceNo	4
<input checked="" type="checkbox"/> Order No	5
<input checked="" type="checkbox"/> Customer Name	6

- Save when sending
- Save when printing

3.1. Онлайн архив.

На данный момент эта функция должна быть неактивна, так как под нее не подготовлена база, поэтому эта функция должна быть серой, неактивной.

This screenshot is identical to the previous one, but a red arrow points to the 'Online Archiv' checkbox, which is currently checked.

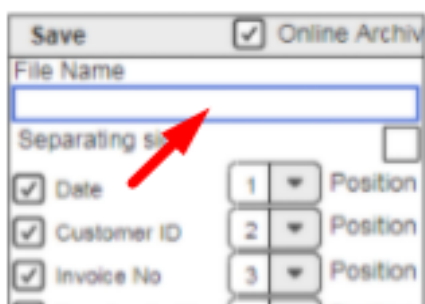
3.2. Создание названия документа

Название документа должно собираться из постоянного значения, разделительного значения и переменных

This screenshot is identical to the previous ones, but a red rectangular box highlights the 'File Name' field, the 'Separating sign' checkbox, and the configuration table for variables.

3.2.1 Название файла

Это обычное текстовое поле для заполнения. Если заполняется с пробелом, то при сохранении автоматически пробел заменяется на “-”



3.2.2 Разделительное значение, это значение для разделения значений. Поле только для одного знака. Запретить использование пробела.



К примеру в названии есть три значения:

В поле названия файла (пункт 3.2.1) стоит “**Invoice**”

В поле InvoiceNo (пункт 3.2.3) стоит галочка и указана позиция 1 (в заказе это “**2365**”)

В поле CustomerID (пункт 3.2.3) стоит галочка и указана позиция 2 (в заказе это “**G475**”)

Разделительное значение “-”

В итоге получается название файла при сохранении: “**Invoice-2365-G475**”

Цветами указано здесь для наглядности, чтобы понятней было как создаётся название.

3.2.3 Переменные значения, которые берутся из гридов продаж, покупок и клиентской базы.

The screenshot shows a 'Save' dialog box with the following fields and options:

- File Name: [text input]
- Separating sign: [checkbox]
- Online Archiv:
- Save when sending:
- Save when printing:

A red box highlights the following table:

Field	Position
<input checked="" type="checkbox"/> Date	1
<input checked="" type="checkbox"/> Customer ID	2
<input checked="" type="checkbox"/> Invoice No	3
<input checked="" type="checkbox"/> CancInvoiceNo	4
<input checked="" type="checkbox"/> Order No	5
<input checked="" type="checkbox"/> Customer Name	6

3.2.3.1 Дата: берется сегодняшняя дата.

На английском языке дата как правило разделяется “/”. Так как такой знак не разрешен в использовании названий файлов, то разделение должно конвертироваться на “-”.

К примеру дата 12/31/2020 меняется на 12-31-2020

3.2.3.2 Номер Клиента: берется из грида номер клиента. Если значение с пробелом, то при сохранении автоматически пробел заменяется на “-”

3.2.3.3 Номер счёта: берется из грида номер счёта. Если значение с пробелом, то при сохранении автоматически пробел заменяется на “-”

3.2.3.4 Номер счёта отмены: берется из грида номера счёта отмены. Если значение с пробелом, то при сохранении автоматически пробел заменяется на “-”

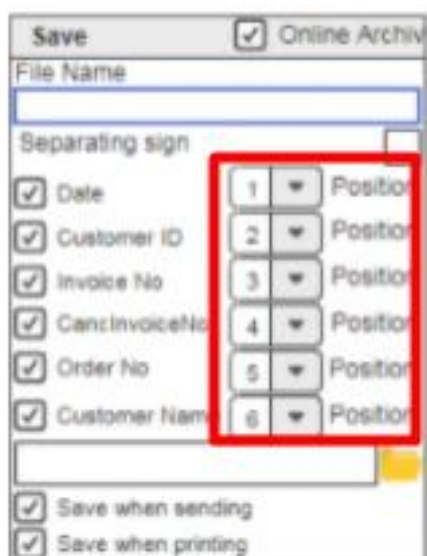
3.2.3.5 Номер заказа : берется из грида номера заказа. Если значение с пробелом, то при сохранении автоматически пробел заменяется на “-”

3.2.3.6 Имя клиента: берется из грида имя и фамилия клиента. Все пробелы заменяются на “-”.

К примеру “Max Mustermann” меняется на “Max-Mustermann”

3.2.3.6 Позиции.

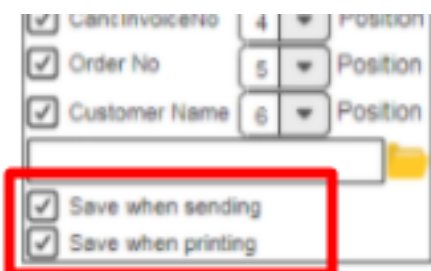
В разделе позиции пользователь может указать очередность месторасположения того или иного переменного значения в названии файла. Название файла (пункт 3.2.1) всегда имеет позицию 0.



3.2.4 Место сохранение документа на компьютере.

Пользователь может выбрать и сохранить ту папку где будут сохраняться документы. При сохранении документа если онлайн архив деактивирован и незаполнено место для сохранения документа должно всплывать окно с текстом: “У вас не сохраняются документы этого шаблона. Убедитесь, что это документ не относится к документам, которые Вы обязаны хранить то время, которое установлено законодательством. Как правило это 10 лет.”

3.2.5 Автоматическое сохранение документа при отправке товара (изменение статуса) и/или при печати.



4 Печать документа

этот блок имеет всего две функции это привязка шаблона документа к определённому принтеру и просмотр документа перед печатью.



4.1 Привязка шаблона документа к принтеру.

Здесь пользователь может выбрать принтер. При выборе принтера должно открываться стандартное окно windows, где пользователь может изменить настройки. Сохраненные настройки должны перениматься для всех дальнейших распечатках документов этого шаблона. Учтеь момент, что в другом шаблоне этот же принтер может иметь совсем другие настройки.



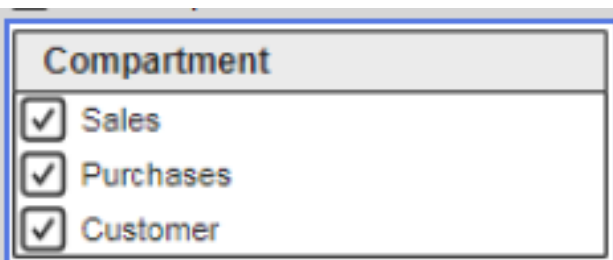
4.2 Просмотр документа перед печатью

Эта функция должна иметь стандартную функцию просмотра документа перед печатью.



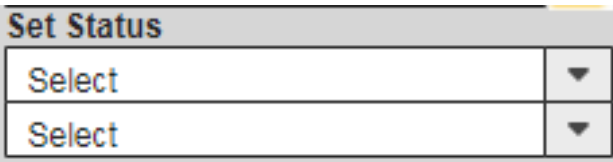
4.3 Compartment

в этом блоке маркируется для каких модулей данный документ печатается. Учтеь что позже при открытии в модуле списка документов для печати видны были только те документы, в которых здесь активирован модуль.



4.4 Set Status

Это выбор статуса, на который можно выставить автоматическое изменение статуса при печати документа. Установить внизу слева. В общем скриншоте этого блока нет.



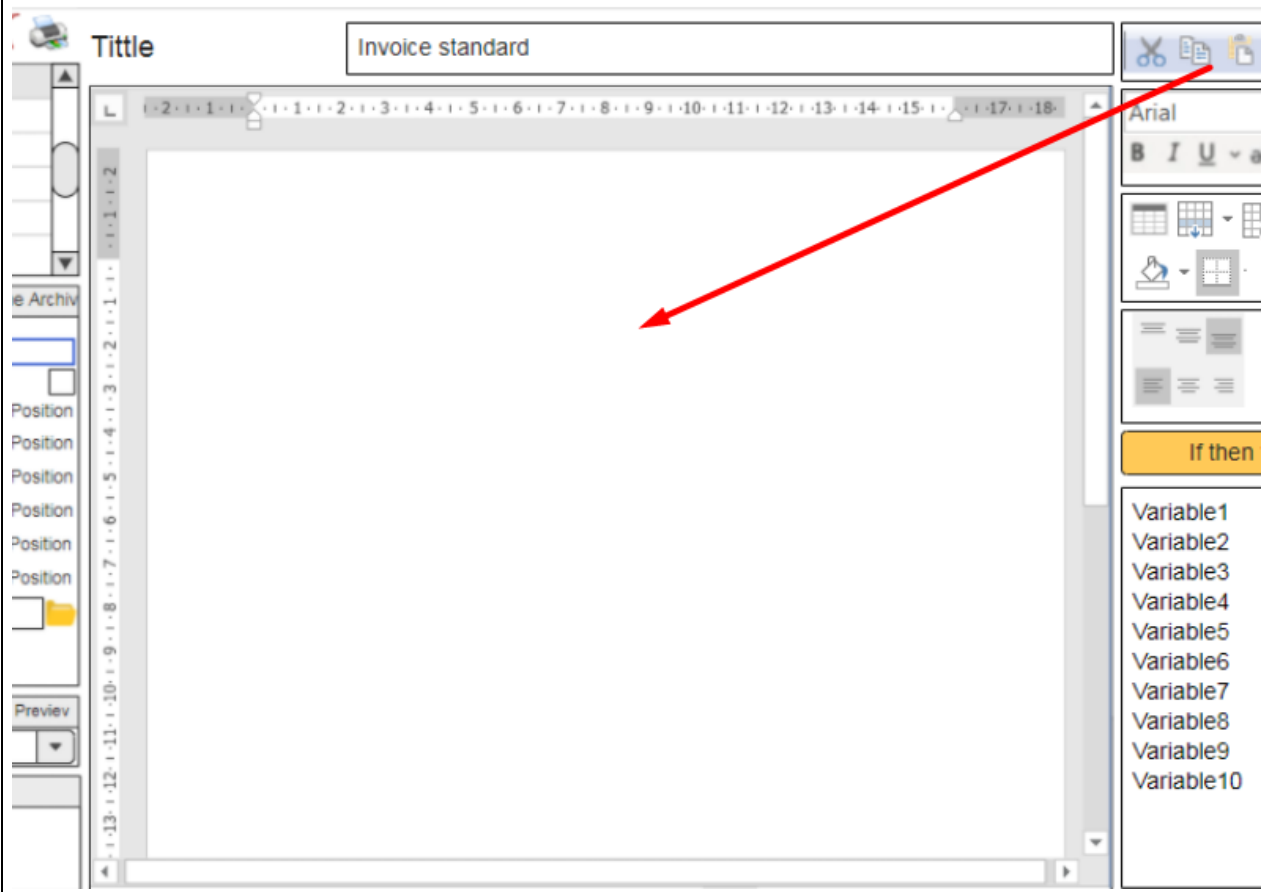
5 Название документа

обычное поле для ввода текста, котороу при сохранении выводится в блок списка шаблонов документов (пункт 2)



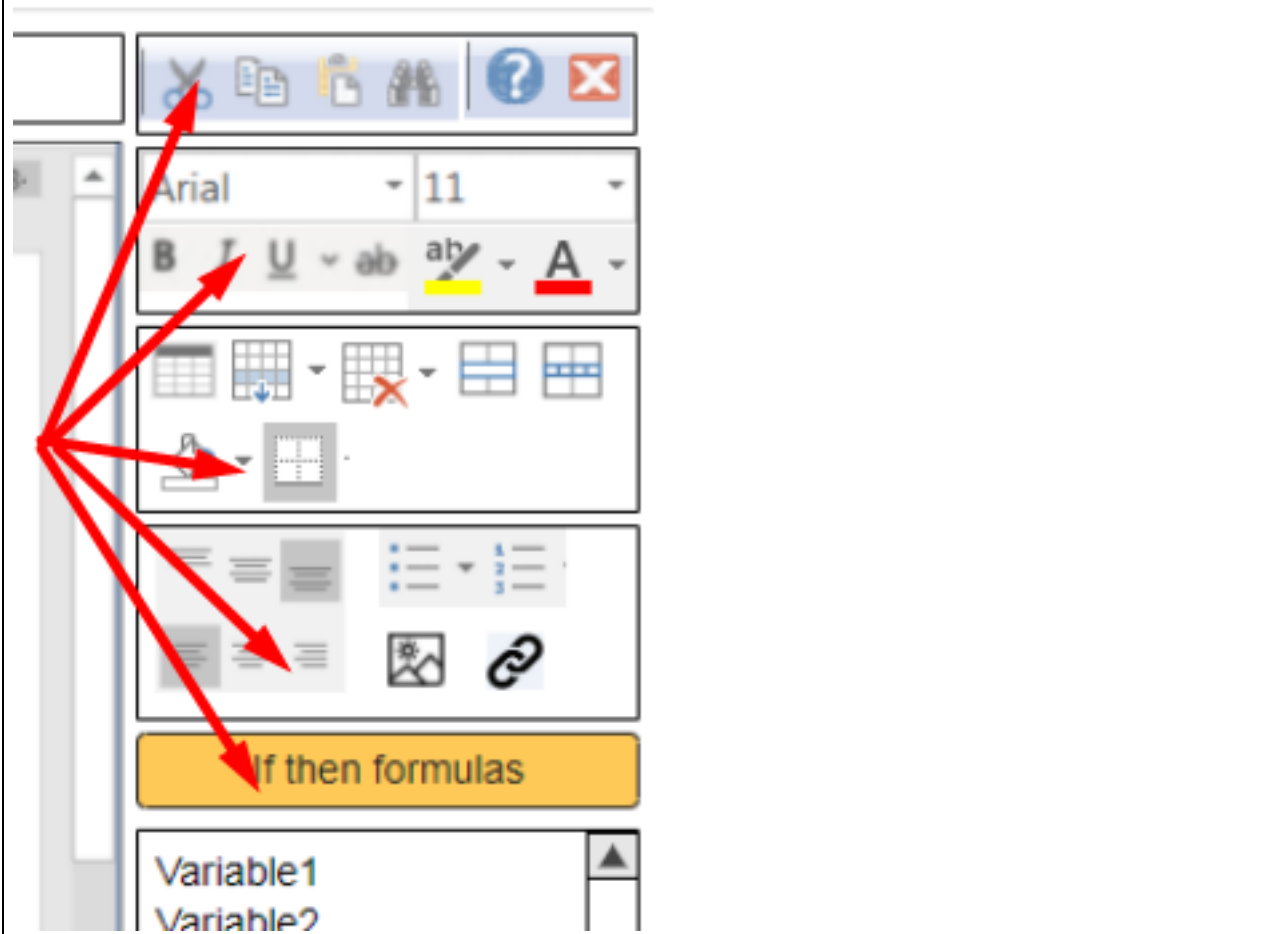
6. Рабочее поле

на этом поле пользователь может создать необходимый ему документ. Принцип работы такой же как и у программы Windows Word.



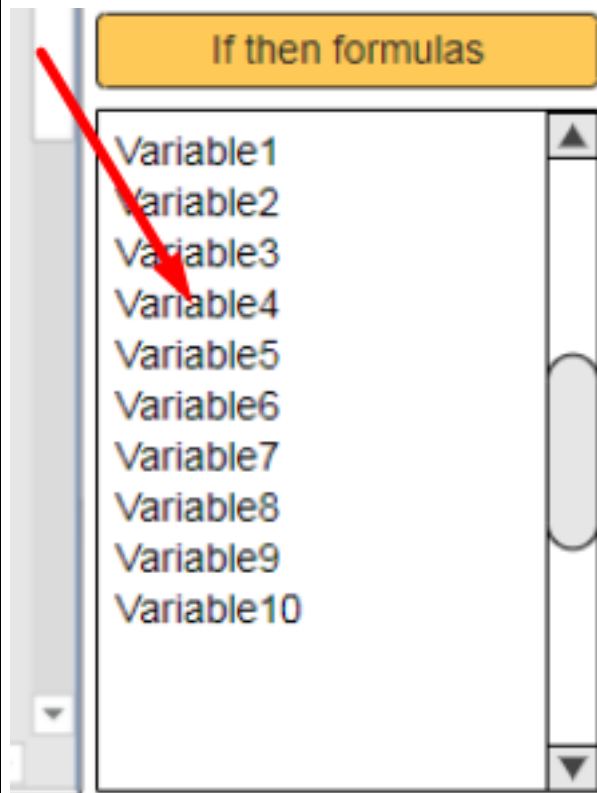
7; 8; 9; 10; 11 Это блоки для внесения и удаления информации на рабочем поле. Функции должны быть полностью идентичными функциям Windows Word.

В 11-ом блоке стоит функция “если-то”. В Windows Word она присутствует в разделе “рассылки->правила”



12. Переменные

12.1 В этом блоке должны храниться все переменные, отображение их должно быть тоже на том языке, на котором работает, при этом список должен быть в алфавитном порядке. Учтеть, что на каждом языке порядок будет разным. При наведении мышки должна всплывать подсказка названия переменной (таким образом пользователь сможет увидеть название переменной полностью, если в блоке недостаточно видимого места).



12.2 Перевод переменных нужно брать из колонтитулов гридов. Там названия более полные

12.3 Ввод переменных в рабочее поле может происходить следующими образами:

12.3.1 Пользователь выбирает место на рабочем поле и нажимает двойным кликом на переменную. Она вносится в выбранное место на рабочем поле

12.3.2 Пользователь сам вносит переменную. Определить каким путем при вводе система может определить, что вводится переменная. В jira например, чтобы ввести имя из коллектива нужно сначала внести "@"

12.3.3 Предложить свою версию ввода переменной. Если модуль создания шаблонов документов готов, то посмотреть как это создано там. Если там идея лучше, то перенять ту идею. Если Ваша идея лучше, то обсудить с Product Owner.

12.4 Создать одну переменную для полного адреса инвойса, такую же функцию для полного адреса доставки

12.5 Создать одну переменную для списка товаров по принципу инвойса.